

法定外公共物工事許可添付図書

1. 申請手続きをする場合は、次に掲げる書類を添えて、（正1部・副1部）を提出するものとする。
2. 申請者が法人にあたっては、主たる事務所の所在地、並びに名称及び代表者の氏名を明記すること。
3. 許可書発行までは、約10営業日を要します。ご容赦ください。
4. 届出者（届出者が法人である場合は代表者。以下同じ。）が氏名の記載を自署で行う場合又は届出者の本人確認のため道路管理者が別に定める方法による場合においては、押印を省略することができる。

（1）添付書類

- ア. 法定外公共物工事等許可申請書(第2号様式)
 - イ. 委任状
 - ウ. 誓約書
 - エ. 土地調書（占用箇所の隣接地の土地登記簿謄本の内容を参照する）
 - オ. 法定外公共物占用等同意書
（水路＝水利組合、里道＝自治会、敷地境界明示が行えない※2＝隣接土地所有者）
 - カ. 占用場所の土地登記簿謄本（占用箇所の土地登記簿謄本がない場合はその隣接地）
 - キ. 現況写真
 - ク. 敷地境界明示確定書（写） 申請場所については、黄色で着色すること。
- ※1 尚、明示確定がない場合は、敷地境界明示申請が必要です。
- ※2 敷地境界明示確定書がなく、法定外公共物（占用箇所）に申請者の土地が隣接していない場合は、隣接土地所有者の同意書が必要です。
- ※3 占用箇所が14条地図整備地区の場合は、14条地図の座標点が記された書類が必要です。

（2）添付図面

- ア. 位置図
- イ. 公図（写）（複数になる場合は合成図を作成し添付すること。管轄する法務局名、転写する者の職氏名、印鑑、転写年月日を記入し、申請場所については、着色すること。）
- ウ. 計画平面図・計画縦横断面図
- エ. 構造図