

# 就労証明書

(大都市向け標準的様式)

奈良市長

宛

① 証明書発行事業所名	
② 証明書発行事業所住所	
③ 証明書発行責任者氏名	
④ 証明書発行責任者役職	
⑤ 押印	

⑥ 証明日 (西暦)		年		月		日
⑦ 記入内容の 問合せ先	担当部署					
	担当者名					
	電話番号					
	メールアドレス (任意)					

下記の内容について、事実であることを証明いたします(ただし、発行者が証明日時時点で把握している情報に限る)。

No.	項目	記入欄
1	フリガナ	社員番号等(任意)
	本人氏名	
	本人住所	

**本人の就労状況、就労先(就労予定先の場合含む)に関する項目**

2	就労状況・予定	現在の就労状況	1. 就労中 2. 産休・育休中 3. 就労予定(転職が内定している者含む) 4. その他( )
		単身赴任 ※予定含む 1. 無 2. 有 赴任期間 西暦 年 月 日 ~ 年 月 日	
3	主な就労先事業所名 ※①と異なる場合は記入	主な就労場所	1. 自宅内 2. 自宅外
4	主な就労先住所 ※②と異なる場合は記入		

**本人との契約(雇用契約等、就労に関する契約)・就業規則の内容に関する項目**

※実際に働いた時間や支給された給与の額ではなく、雇用契約・就業規則の内容に関する事項を記入ください。

5	給与形態/金額	給与形態 ※賞与一時金、通勤手当を除いた給与 額(税・社会保険料等の控除前の額)	1. 年俸 2. 月給 3. 日給 4. 時間給 5. その他(歩合等)( )	金額(円)						
6	就労形態	役員・自営業主	1. 役員(会社の取締役・監査役、法人の理事等) 2. 自営業主(個人事業主)							
		被用者	3. 正規の職員・従業員 4. 労働者派遣事業所の派遣社員 5. 契約社員・嘱託 6. パート・アルバイト							
		その他	7. 家庭内職者 8. 家族従業者 9. その他( )							
	働き方	1. 固定の労働時間制 2. 変形労働時間制 3. フレックスタイム制 4. 事業場外労働のみなし労働時間制 5. 裁量労働制 6. その他( )								
7	就労時間 ※休憩時間含む	月	時間	分	就労日数	月	日			
		日	時間	分(うち休憩時間)						
8	就労時間帯 ※フレックスタイム制、 裁量労働制の場合は 標準的な就労時間帯を記入	平日	時	分	~	時	分			
		土曜	時	分	~	時	分			
		日曜	時	分	~	時	分			
9	就労日	1. 月 2. 火 3. 水 4. 木 5. 金 6. 土 7. 日 8. 祝日 9. 不定								
10	契約期間 ※契約締結日ではなく、 就労開始(予定)日を記入 ※有期の者は終期も記入	(有期契約の場合)契約の更新の有無	1. 有 2. 無							
		就労開始日(入社日等、働き始めた日)		契約満了日 ※有期の場合は記入						
		西暦	年	月	日	~	西暦	年	月	日

※2ページ目(裏)に続く

申請者の就労実績に関する項目 ※契約・規則上の時間・金額ではなく、実際に働いた時間・支給額の「実績」を記入ください。

11	直近の 就労実績	年・月	i 西暦	年	月	ii 西暦	年	月	iii 西暦	年	月			
		就労日数 ※有給休暇取得日数含む			日			日			日			
		労働時間 ※休憩時間含む		時間		分		時間		分		時間		分
		残業時間		時間		分		時間		分		時間		分
		給与支給実績 ※賞与一時金、通勤手当を除いた給与額 (税・社会保険等の控除前金額)				円				円				円
		年・月	iv 西暦	年	月	v 西暦	年	月	vi 西暦	年	月			
		就労日数 ※有給休暇取得日数含む			日			日			日			
		労働時間 ※休憩時間含む		時間		分		時間		分		時間		分
		残業時間		時間		分		時間		分		時間		分
		給与支給実績 ※賞与一時金、通勤手当を除いた給与額 (税・社会保険等の控除前金額)				円				円				円

育児に関する休暇・短時間勤務制度に関する項目

12	産前・産後休暇の 取得(予定)期間	西暦	年	月	日	～	西暦	年	月	日	
13	育児休暇の 取得(予定)期間	西暦	年	月	日	～	西暦	年	月	日	
14	復職予定日 ※発行会社で産休中・ 育休中の者のみ	西暦	年	月	日	入所が内定した場合の 育児休暇の短縮可否	1. 可 2. 否				
15	短時間勤務制度の 利用予定と 期間中の就労時間 ※利用(予定)時間、 期間中就労時間は申 請者利用時のみ記入	入所以降の短時間勤務制度 の利用予定		1. 有 2. 無		短時間勤務制度の 利用終了予定期日	西暦	年	月	日	
		制度利用(予 定)期間中の 就労時間帯	平日		時	分	～	時	分	うち休憩	分
			土曜		時	分	～	時	分	うち休憩	分
			日曜		時	分	～	時	分	うち休憩	分

保育士等(保育士、幼稚園教諭又は保育教諭)としての勤務実態の有無

16	保育士等としての 勤務実態の有無	1. 有 2. 無
備考	※ 給与実績額がない場合は、給与見込額を記載してください。 ※ 月96時間～120時間未満で変動勤務の場合は、始業9時以前の勤務と終業16時以降の勤務日数を記載してください。 ※ 自営業・事業の専従者の場合は、確認書類(例:1年以内に発行された確定申告書・法人登記簿・開業届等届出書など) が併せて必要です。 ※ 会社役員の場合は、法人登記簿を添付依頼することがあります。	

保護者記載欄

17	就学前 子ども氏名カナ												
18	就学前 子ども氏名												
19	就学前 子ども生年月日	平成 令和	年	月	日	平成 令和	年	月	日	平成 令和	年	月	日
20	利用施設名 (第1希望施設名)		園(新規・在園)		園(新規・在園)		園(新規・在園)						
21	通勤時間	自宅から施設		分	施設から職場		分						

注1 就労証明書は、奈良市役所保育所・幼稚園課のホームページ(<https://www.city.nara.lg.jp/site/kosodate/10822.html>)よりダウンロードできます。  
 注2 この証明書は保育施設の利用調整事務に使用するものです。証明内容について保育所・幼稚園課より照会させていただくことがあります。  
 注3 証明内容に虚偽があった場合は、保育の利用申込又は継続利用を取り消します。

# 就労証明書

(大都市)

## 記載例

奈良市長

宛

**必ず、事業所が正確な情報を漏れなく入力もしくは記載してください。**

**押印は不要**です。ただし、真正な書類であることを確認するため、下記の**1~4のいずれか以下のものが併せて必要**です。

1. 就労証明書等の発行主体が電子署名を保有している企業である場合は、電子署名されたもの
2. 企業から就労証明書等の送付されたことが分かるメール画面等を印刷したもの
3. 本人名義の健康保険被保険者証(健康保険証)の写し ※家族(被扶養者)、国民健康被保険者証は除きます。
4. 直近1カ月の給与明細書の写し

**1~4の書類が準備できない場合は、押印で代用することも可能**です。

10	月	1	日
人事課			
太郎			
00-0000			
△△△.×××.co.jp			
1234567890			

③証明書発行責任者氏名	奈良市 太郎
④証明書発行責任者役職	営業所長 <b>社印</b>
⑤押印	

下記の内容について、事実であることを証明いたします

No.	項目	内容
1	フリガナ	ニジョウ ムム
	本人氏名	二条 ムム
	本人住所	奈良市二条大路南〇丁目

### 本人の就労状況、就労先(就労予定先の場合含む)に関する項目

2	就労状況・予定	現在の就労状況	1. 就労中 2. 産休・育休中 3. 退職中 4. その他( )	2.有	赴任期間	西暦 2020 年 9 月	単身赴任の場合のみ、『赴任期間』を記載してください。	
3	主な就労先事業所名 ※①と異なる場合は記入	〇〇株式会社 東京本社						就労先が上記の欄と異なる場合のみ、『就労先事業所名』『就労先住所』を記載してください。
4	主な就労先住所 ※②と異なる場合は記入	東京都〇〇区△△町××番地						

### 本人との契約(雇用契約等、就労に関する契約)・就業規則の内容に関する項目 ※実際に働いた時間や支給された給与の額ではなく、雇用契約・就業規則の内容に関する事項を記入ください。

5	給	休憩時間を含めた就労時間で記載してください。	(円)	000,000円
6	勤務形態	※1 シフト制の場合は、直近3カ月の平均値を記載してください。 ※2 勤務形態の見直しで勤務時間が今後変わる場合は、備考欄に記載してください。 (例:2020年12月1日から 9:30~17:00 月20日勤務予定) ※3 年俸制の場合は、年間の就労時間を12カ月で割って記載してください。	個人事業主) 契約社員・嘱託	3
	働き方	1. 固定の労働時間制 2. 変形労働時間制 3. フレックスタイム制 4. 事業場外労働のみなし労働時間制 5. 裁量労働制 6. その他( )		1
7	就労時間 ※休憩時間含む	月 180 時間 00 分 就労日数 月 20 日	日 9 時間 00 分 (うち休憩時間) 60 分	
8	就労時間帯 ※フレックスタイム制、裁量労働制の場合は標準的な就労時間帯を記入	平日 9 時 00 分 ~ 18 時 00 分	土曜 時 分 ~ 時 分	
9	有期契約の場合は、更新の有無を記載してください。 また、就労開始日は必ず全員記載してください。 有期契約の場合は契約満了日も併せて記載してください。	1. 月 2. 火 3. 水 4. 木 5. 金		
10	契約期間 ※契約締結日ではなく、就労開始(予定)日を記入 ※有期の者は終期も記入	(有期契約の場合)契約の更新の有無 2.無	就労開始日(入社日等、働き始めた日)	契約満了日 ※有期の場合は記入
		西暦 2015 年 4 月 1 日 ~ 西暦 年 月 日		

申請者の就労実績に関する項目 ※契約・規則上の時間・金額ではなく、実際に働いた時間・支給額の「実績」を記入ください。

11	直近の 就労実績	年・月	i 西暦	2018 年 12			産前産後休暇・育児休暇を取得している場合は、 <b>取得前の就労実績状況を記載</b> してください。また、 労働時間は、残業時間は除いて休憩時間は含め た時間で記載してください。		
		就労日数 ※有給休暇取得日数含む	20						
		労働時間 ※休憩時間含む	180 時間 00						
		残業時間	20 時間 45						
		給与支給実績 ※賞与一時金、通勤手当を除いた給与額 (税・社会保険等の控除前金額)	000,000			※1 採用予定の場合は、備考欄に給与見込額 を記載してください。			
		年・月	iv 西暦	2019 年 3			※2 年俸制の場合は、給与支給実績は年俸額 を12カ月で割って記載してください。		
		就労日数 ※有給休暇取得日数含む	20			※3 シフト勤務で休憩時間が分からない場合は、 労働時間のみ記載してください。その旨を記 載しておいてください。			
		労働時間 ※休憩時間含む	180 時間 00 分			180 時間 00 分	171 時間 00 分		
		残業時間	0 時間 00 分			25 時間 30 分	8 時間 15 分		
		給与支給実績 ※賞与一時金、通勤手当を除いた給与額 (税・社会保険等の控除前金額)	000,000 円			000,000 円	000,000 円		

育児に関する休暇・短時間勤務制度に関する項目

12	産前・産後休暇の 取得(予定)期間	西暦	2019 年 5 月 30 日			産前産後休暇・育児休暇を取得している場合は、 期間等記載してください。			
13	育児休暇の 取得(予定)期間	西暦	2019 年 9 月 5 日						
14	復職予定日 ※発行会社で産休中・ 育休中の者のみ	西暦	2020 年 7 月 10 日			入所が内定した場合の 育児休暇の短縮可否	1. 可 2. 否	1. 可	
15	短時間勤務制度の 利用予定と 期間中の就労時間 ※利用(予定)時間、 期間中就労時間は申 請者利用時のみ記入	入所以降の短時間勤務制度 の利用予定	1. 有 2. 無	1. 有		短時間勤務制度の 利用終了(予定)日	西暦 2022 年 7 月 9 日		
		制度利用(予 定)期間中の 就労時間帯	平日	10 時 00 分 ~ 17 時 00 分		うち休憩	60 分		
			土曜 日曜	時		育児短時間勤務制度利用後に勤務日数が減る場合は、備考 欄に勤務日数を記載してください。			

保育士等(保育士、幼稚園教諭又は保育教諭)としての勤務実態の有無

16	保育士等としての 勤務実態の有無	1. 有 2. 無	2. 無		認可保育所等で保育士等で勤務する場合は、必ず1. 有と記 載してください。				
----	---------------------	-----------	------	--	--	--	--	--	--

備考	※ 給与実績額がない場合は、給与見込額を ※ 月96時間~120時間未満で変動勤務の ※ 自営業・事業の専従者の場合は、確認書 が併せて必要です。 ※ 会社役員の場合は、法人登記簿を添付	シフト勤務で休憩時間含めて月120時間未満の就労時間の場 合は、9時以前(9時00分含む)の勤務日数及び16時以降(16 時00分含む)の平均的な勤務日数を記載してください。							
例:9時以前の始業時間:月20回 16時以降の終業時間:月20回									

保護者記載欄

17	就学前 子ども氏名カナ	ニジョウ △△			保護者記載欄です。保護者自身が就学前の子ども氏名を記載 してください。				
18	就学前 子ども氏名	二条 △△							
19	就学前 子ども生年月日	平成 令和	28 年 3 月 25 日	平成 令和	元 年 7 月 10 日	平成 令和	年 月 日		
20	利用施設名 (第1希望施設名)	〇〇保育 園(新規・在園)			〇〇保育 園(新規・在園)			園(新規・在園)	
21	通勤時間	自宅から施設		10 分		施設から職場		180 分	

注1 就労証明書は、奈良市役所保育所・幼稚園課のホームページ(<https://www.city.nara.lg.jp/site/kosodate/10822.html>)よりダウンロードできます。  
注2 この証明書は保育施設の利用調整事務に使用するものです。証明内容について保育所・幼稚園課より照会させていただくことがあります。  
注3 証明内容に虚偽があった場合は、保育の利用申込又は継続利用を取り消します。