

軽費老人ホーム変更届に必要な添付書類一覧表

変更項目	必要添付書類	備考
施設の名称及び所在地	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営規程（新）</li> <li>・資産の状況</li> <li>・平面図（面積もわかるように）</li> <li>・写真（建物主要部分）</li> <li>・賃貸借契約書のコピー（賃貸借の場合）</li> <li>・土地登記簿謄本</li> <li>・建物登記簿謄本</li> </ul>	施設の名称のみを変更の場合、運営規程（新）で足りる。
建物の規模及び構造等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・平面図（面積もわかるように）</li> <li>・写真（建物主要部分）</li> <li>・設備器具一覧表</li> </ul>	
入所定員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営規程（新）</li> <li>・勤務形態一覧表</li> </ul>	
職員の定数	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員名簿</li> <li>・職員の履歴書（変更のあった職員の分）</li> <li>・勤務形態一覧表</li> </ul>	
施設長の氏名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設長の経歴書</li> <li>・講習会の修了書の写し若しくは社会福祉士主事任用資格書の写し</li> </ul>	氏名、生年月日、住所、経歴を含む （社会福祉事業に2年以上従事している場合は施設長の経歴書のみで可。）
その他	変更内容に係る書類	