

様式第2号

奈良市ボランティアセンター指定管理者事業計画書

1 団体の概要				
団体の名称				
代表者の 職氏名				
団体の 所在地				
上記の団体の所在地が奈良市以外の場合、奈良市内にある支店・営業所・その他の拠点について記入してください。支店等がない場合は記入の必要はありません。				
支店等の 名称				
支店等の 所在地				
設 立 年 月 日		資本金		従業員数 構成員数
設 立 目 的				
主 な 活 動 の 内 容				
類似施設の 管理運営 その他類似 業務の実績				
申請の動機				

※記入欄は必要に応じて大きさを変更してください。別紙に記入して提出することも可とします。

## 2 事業計画について

### (1) 奈良市ボランティアセンターの現状に関する分析

### (2) 奈良市ボランティアセンターの管理運営に関する基本方針

※奈良市ボランティアセンターを運営していくにあたっての心構え、コンセプト（よりよいサービスの提供、より効果的・効率的な運営の方針など）を記述してください。また、貴団体が持つノウハウをどのように活かしていくかについても記述してください。

**(3) 奈良市ボランティアセンターにおける事業の実施計画**

**① 施設の事業の実施計画**

※施設の設置目的に対して、効果的、効率的な事業内容を展開する実施計画及び考え方を記載してください。

**② 団体の自主事業の実施計画**

※記入欄は必要に応じて大きさを変更してください。別紙に記入して提出することも可とします。

(4) 奈良市ボランティアセンターにおける市民サービスの向上について

① 市民サービスの向上の方策

② 利用促進の方策

※記入欄は必要に応じて大きさを変更してください。別紙に記入して提出することも可とします。

(5) 奈良市ボランティアセンターにおける管理運営経費の縮減について

① 指定管理料の提案額及び収支計画の概要

② 経理の実施体制

※記入欄は必要に応じて大きさを変更してください。別紙に記入して提出することも可とします。

(6) 奈良市ボランティアセンターにおける管理運営の組織・体制

① 職員の組織図及び指揮系統

② 職員の配置計画（人数、人材確保の方法、職員の資質、雇用条件）

※経験者及び有資格者（保持する免許や資格なども記入）の配置予定がわかるように記述してください。

③ 職員研修に関する考え方及び計画

※記入欄は必要に応じて大きさを変更してください。別紙に記入して提出することも可とします。

**(7) 奈良市ボランティアセンターにおける施設の維持管理計画**

※奈良市ボランティアセンターを利用者に快適、安全に利用してもらうための維持管理計画について提案してください。

**① 施設・備品等の保全に関する考え方及び方策**

**② 設備の保守・点検に関する考え方及び方策**

※記入欄は必要に応じて大きさを変更してください。別紙に記入して提出することも可とします。

(8) 奈良市ボランティアセンターにおける施設の安全管理について

① 日常時の保安・警備等安全管理に関する考え方及び計画

② 事故・災害等非常時の対応に対する方策

③ 利用者の事故等に対する補償及び賠償

※記入欄は必要に応じて大きさを変更してください。別紙に記入して提出することも可とします。



(9) その他の事項について
① 施設の管理運営に関する情報公開に対する考え方及び方策
② 法令遵守に対する考え方及び方策
③ 個人情報の保護に対する考え方及び方策
④ 人権の保護に対する考え方及び方策

※記入欄は必要に応じて大きさを変更してください。別紙に記入して提出することも可とします。