

住居確保給付金 必要書類チェックシート
(新規申請用)

受付番号	申請者名		
必要書類		確認内容	チェック欄
1	生活困窮者住居確保給付金支給申請書 (様式1-1)	署名・捺印があるか	
		記載事項に誤りがないか	
2	住居確保給付金申請時確認書 (様式1-1A)	署名・捺印があるか	
3	入居予定住宅に関する状況通知書 (様式2-1)	不動産媒介業者の署名・捺印はあるか	
		入居予定者、入居予定賃貸住宅が記載されているか	
4	入居住宅に関する状況通知書 (様式2-2)	不動産媒介業者の署名・捺印はあるか	
		不動産媒介業者は賃貸借契約書と一致しているか	
		入居している賃貸住宅の欄は賃貸借契約書と一致しているか	
5	賃貸借契約書	様式2-2の記載内容と一致しているか	
		入居者一覧表と世帯員が一致しているか	
6	本人確認書類 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 一般旅券 <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> 住民票の写し <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> その他 ()	氏名、生年月日、住所が様式1-1の内容と一致しているか 注：個人番号記載面はコピーしないこと	
7	離職日が確認できる書類 <input type="checkbox"/> 雇用保険被保険者離職票 <input type="checkbox"/> 雇用保険受給資格者証 <input type="checkbox"/> 退職所得の源泉徴収票 <input type="checkbox"/> 健康保険任意継続被保険者証 <input type="checkbox"/> 退職命令書 <input type="checkbox"/> 雇用保険被保険者資格喪失届 <input type="checkbox"/> 離職証明書 <input type="checkbox"/> 雇用主が記入押印した証明書 <input type="checkbox"/> 廃業届 <input type="checkbox"/> その他	離職年月日は申請日から2年以内か	
8	休業を証明する書類	減収の理由がわかること	
9	求職申込み・雇用施策利用状況確認票	求職申込みを行っているか	
		雇用保険の受給資格はあるか	
		職業訓練給付金又は訓練・生活支援給付を受給していないか	
10	収入関係書類 <input type="checkbox"/> 給与明細書	交通費支給額を除いた金額がわかるか	
		何日締めの日払いか(退職後最後の給与はいつ支払いか)	
11	収入関係書類 <input type="checkbox"/> 雇用保険受給資格者証 <input type="checkbox"/> 児童手当通知書 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当通知書 <input type="checkbox"/> 年金通知書 <input type="checkbox"/> その他 ()	1カ月当たりの金額と受給日を確認	
12	預貯金通帳の写し ※原則6か月間の取引記録で可。 通帳の最初のページからコピーする必要はないが、ページが飛ぶ場合は、理由を記載	申請日現在までの取引が記帳されているか	
		継続的な仕送り等がないか	
		家賃や電気料金等の引き落としがあるか	
13	公共料金の支払いがわかる書類 <input type="checkbox"/> 電気料金 <input type="checkbox"/> ガス料金 <input type="checkbox"/> 水道料金 <input type="checkbox"/> 電話代 ※公共料金が口座引落としされており、預貯金通帳の写しで確認できる場合は不要		