

平成 31 年 度

奈良市職員採用試験案内

平成 32 年 4 月採用予定者の採用試験を次のとおり行います。

奈良市を志望する「申込者全員」とお会いします!!!

第 1 次試験から最終試験まで、一貫した人物重視の採用選考を実施

申込方法・申込受付期間

郵送（簡易書留）のみ 平成 31 年 4 月 1 日（月）～4 月 12 日（金）（必着）

※インターネット及び持参による受付はありません。

1 受験資格

試験・職種	採用予定 人数(程度)	年齢	資格等
一般事務職	20 人	平成 4 年 4 月 2 日 以降に生まれた人	学校教育法による大学(短期大学を除く。)を卒業した人又は平成 32 年 3 月末までに卒業見込みの人(一般技術職は、土木職・電気職・機械職・建築職のいずれかの専門課程) 障がい者対象の区分は次の全ての条件を満たす人 ① 平成 31 年 4 月 12 日(申込受付期間終了日)までに次に掲げるいずれかの手帳の交付を受けている者 ア 身体障害者手帳 イ 療育手帳 ウ 精神障害者保健福祉手帳 ② パソコンによる出題(注 3)及び口頭試問に対応できる人
一般技術職(注 1)	若干名		
一般事務職 (障がい者対象) (注 2)	若干名		
社会福祉職	若干名	平成 4 年 4 月 2 日 以降に生まれた人	社会福祉法第 19 条に基づく社会福祉主事の任用資格(注 4)を持っている人又は平成 32 年 3 月末までに取得見込みの人
保健師	若干名	平成元年 4 月 2 日 以降に生まれた人	保健師の免許を持っている人又は平成 31 年度の国家試験で取得する見込みの人
精神保健福祉士	若干名	平成 3 年 4 月 2 日 以降に生まれた人	精神保健福祉士の資格を持っている人又は平成 31 年度の国家試験で取得見込みの人

臨床心理士	若干名	平成元年 4 月 2 日 以降に生まれた人	臨床心理士又は公認心理師の資格を持っている人、もしくは平成 32 年 3 月末までに取得見込みの人
保育教育士	15 人	平成 4 年 4 月 2 日 以降に生まれた人	保育士の資格及び幼稚園教諭の免許を両方持ち、保育士登録済みの人又は平成 32 年 3 月末までに取得・登録見込みの人

○ 次のいずれかに該当する人は、受験できません。(6、7は保育教育士のみ適用)

- (1) 成年被後見人又は被保佐人(民法の一部を改正する法律の規定により従前の例によることとされる準禁治産者を含む。)
- (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (3) 奈良市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- (4) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- (5) 日本国籍を有しない人で在留資格において就職等が制限されている者(採用予定日において制限のない者を除く)
- (6) 教育職員免許法第 10 条第 1 項第 2 号又は第 3 号に該当することにより免許状がその効力を失い、当該失効の日から 3 年を経過しない者
- (7) 教育職員免許法第 11 条第 1 項から第 3 項までの規定により免許状取上げの処分を受け、当該処分の日から 3 年を経過しない者

(注 1)〔一般技術職〕

一般技術職は、土木職・電気職・機械職・建築職の 4 つの専門分野の募集を行います。申込時に土木職・電気職・機械職・建築職の中から専門分野を一つ選択いただく必要があります。申込時に選択された分野で第 2 次試験の専門試験を受験いただきます。

(注 2) 一般事務職(障がい者対象)の受験者等で、車イス、補聴器、ルーペ、拡大読書器等の使用をする人、もしくは、受験に際して何らかの配慮を必要とする人は、必ずエントリーシート 2 ページ目に記載してください。ただし、内容によっては、試験の実施上、配慮できない場合もありますので、事前に電話等で相談させていただくことがあります。

※使用する器具等は各自で準備してください。

(注 3) 一般事務職(障がい者対象)の受験者等で、視覚障がい(または読字障がい)のある方については、点字または拡大文字によるペーパーでの試験対応が可能です。(ただし、実施日は 1 次試験実施期間中の平日に設定し、実施会場は奈良市役所内となります。)

(注 4)〔社会福祉主事の任用資格〕

社会福祉主事の任用資格を有するには、次の(ア)～(ウ)のいずれかに該当することを要します。

- (ア) 社会福祉法により、厚生労働大臣の指定する科目のうち、学校教育法に基づく大学等において、3科目以上履修し、卒業すること。
- (イ) 社会福祉法により、厚生労働大臣の指定する養成機関又は講習会の課程を修了すること。
- (ウ) 社会福祉士又は精神保健福祉士の資格を有すること。

※厚生労働大臣の指定する科目等については、必ず厚生労働省ホームページ「社会福祉主事任用資格の取得方法」で確認してください。(<http://www.mhlw.go.jp/bunya/seikatsuhogo/shakai-kaigo-fukushi9.html>)

2 試験日・試験会場等

	対象者	試験種類 (詳細は別表参照)	試験日・試験会場	合格発表
第1次試験	受験者全員	集団面接	【日時】 5月上旬～中旬(予定) (集合時間等は、個別に通知します。) 【試験会場】 奈良市役所	5月中旬 (予定)
		書類選考	受験申込時の提出書類による選考	
		総合能力試験	【日時】 申込者について、受験依頼メールで指定した日から5月9日(予定)までの期間のうち、受験者が選択する日時 ※総合能力試験のうち、性格検査はインターネット上で受験してください。 【試験会場】 受験者が選択するテストセンター会場(大阪常設中津会場などの全国の指定会場) ※選択できる会場は、SPI ホームページで確認してください。	
第2次試験	合格者全員	個別面接	【日時】 5月中旬～5月下旬(予定) (集合時間等は、第1次試験合格者に通知します。) 【試験会場】 奈良市役所	6月上旬 (予定)
	一般技術職の合格者 (土木職・電気職 機械職・建築職)	専門試験	【日時】 6月2日(日)(予定) (集合時間等は、第1次試験合格者に通知します。) 【試験会場】 奈良市役所	
	保育教育士	実技試験	【日時】 6月2日(日)(予定) (集合時間等は、第1次試験合格者に通知します。) 【試験会場】 奈良市役所	
第3次試験	合格者全員	個別面接	【日時】 6月上旬～中旬(予定) (集合時間等は、第2次試験合格者に通知します。) 【試験会場】 奈良市役所	6月中旬 (予定)

- (注1) 受験票については、申込締切日以後に、申込者全員に対して申込時に同封された返信用封筒にて一斉に郵送します。
- (注2) 受験者には申込締切日以後に、SPIの受験依頼メールが届きます。総合能力試験については、受験依頼メールの指示に従い、自宅などで性格検査を受験した後、都合の良い日時・テストセンター会場を予約し、能力検査を受験してください。会場について詳細は、SPI ホームページ(http://www.spi.recruit.co.jp/service/execution/center_details.html)で確認してください。
(※性格検査又は能力検査のいずれかを受験していない場合は、受験辞退として取り扱いますので、注意してください。)
- (注3) 合格発表については、合否にかかわらず受験者全員に郵送で通知します。また、奈良市役所前掲示場に合格者の受験番号を掲示するとともに、ホームページ(<http://www.city.nara.lg.jp>)による発表を行います。合否の最終確認は、通知書類又は市役所前掲示場での掲示のいずれかの方法で必ず行ってください。
- (注4) 奈良市役所が会場となる試験では、受験票を必ず持参してください。受験票がないと受験できません。
- (注5) 各試験で指定された日時は、変更することができません。いずれの試験も、欠席又は棄権した場合は、それ以後の試験を受けられません。
- (注6) 第1次試験、第2次試験及び第3次試験の当日、災害等により試験開始時間が変更又は試験が延期される場合は、奈良市ホームページ(<http://www.city.nara.lg.jp>)においてお知らせします。

3 前回の採用試験実績

試験・職種	受験者数 A	最終合格者数 B	競争倍率 A÷B
一般事務職(大学)	662	48	13.8
一般技術職(大学)	23	6	3.8
社会福祉職	20	5	4.0
保健師	35	9	3.9
精神保健福祉士	6	1	6.0
臨床心理士	2	0	—
保育教育士	135	10	13.5

【別表】

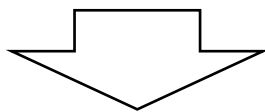
	対象者	試験種類	配点	出題分野等
第1次試験	全職種	集団面接	100点	集団面接による口述試験
		書類選考	20点	エントリーシート等による書類選考
		総合能力試験【択一式】	80点	SPI(能力検査(言語的理解、数量処理、論理的思考等)と性格検査※)
第2次試験	全職種	個別面接	100点	個別面接による口述試験
	一般技術職(土木職)	専門試験【択一式】	150点	数学・物理、応用力学、水理学、土質工学、測量、土木計画(都市計画を含む。)、土木施工
	一般技術職(電気職)			数学・物理、電磁気学・電気回路、電気計測・制御、電気機器・電力工学、電子工学、情報・通信工学
	一般技術職(機械職)			数学・物理、材料力学、流体力学、熱力学、電気工学、機械力学・制御、機械設計、機械材料、機械工作
	一般技術職(建築職)			数学・物理、構造力学、材料学、環境原論、建築史、建築構造、建築計画(都市計画、建築法規を含む。)、建築設備、建築施工
	保育教育士	実技試験	100点	絵画制作、ピアノ演奏、読み聞かせ等の実技試験
第3次試験	合格者全員	個別面接	100点	個別面接による口述試験

※ 性格検査は、個別面接の参考資料とするために実施します。

(注) 別表に記載していること以外の試験内容についての問合せには、一切お答えできません。

4 受験手続

申込受付期間
平成31年4月1日(月)～4月12日(金)(必着)



試験案内・エントリーシート等の入手
(①～③のいずれかの方法で入手してください。)

①直接入手

【配布時間】

平日の午前9時～午後5時

【配布場所】

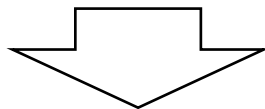
奈良市役所人事課、各出張所(西部、北部、東部)、各行政センター(月ヶ瀬、都祁)、市民サービスセンター

②ホームページから入手

(申込受付期間中24時間入手可能)
奈良市ホームページの職員採用情報のページからダウンロードして **A4 サイズの用紙に印刷(片面)**してください。

③郵送請求で入手

(請求→受付→返送→入手に数日必要)
封筒の表の左下に「市職員採用試験(4月募集)の受験用紙請求」と赤字で書き、140円切手(1部の場合)を貼った宛先と郵便番号を明記した返信用封筒(角形2号:長さ33.2cm、幅24.0cm程度。折り曲げ可)を必ず同封してください。



提出書類の作成から郵送申込みまで

①エントリーシート(別紙を含む。)に必要事項を記入

②受験票に必要事項を記入

③返信用封筒を2枚用意

(それぞれ82円切手を貼り、宛先と郵便番号を明記した長3号:長さ23.5cm 幅12cm程度。折り曲げ可)

(提出書類の記入方法の詳細は、9ページ以降の各書類の記載例をご覧ください。)

④①～③を封筒に封入し、表に「試験申込書類」と赤字で記入

⑤簡易書留で郵送(その他の送付方法で受領までの確認がとれない場合は、受付できないことがあります。)

【郵送先】〒630-8580 (奈良市役所の特定郵便番号のため住所記入不要)

奈良市職員任用試験委員会(奈良市役所人事課内)

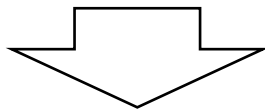
①・②の書類は、全て自筆すること(パソコン、ワープロ不可)

※ 記入された個人情報は、適正に管理します。なお、採用試験を行うに当たって必要と認められる情報については、個人情報の保護に十分留意した上で、当該情報を業務委託先に提供します。

注 意 次の場合は、受付できません。

- ・提出書類に記入漏れ(メールアドレスや本人署名欄など)や提出書類が足りていない等の不備がある。
- ・エントリーシート等を自筆で記入していない。
- ・受験資格に該当していない。
- ・申込期限を過ぎている。
- ・返信用封筒が2枚同封されていない。返信用封筒それぞれに82円切手を貼っていない。

※ エントリーシート等の提出書類に不備があるときは、受付できませんので返送します。返送後に再申込(再送)できるように早めに手続をしてください。4月13日以後到着したもの(再申込を含む。)は、受付できませんので注意してください。



第1次試験（集団面接・書類選考・総合能力試験）

申込書類が受理された者には、総合能力試験(SPI3)の受験依頼メールを送付するほか、受験票と共に集団面接の試験日時等の通知を郵送で行いますので、各自の指定の日時(5月上旬～中旬)に会場へ集合してください。

※ 4月23日になっても通知文書や受験依頼メールが届かない場合は、4月24日午後5時までに奈良市職員任用試験委員会に電話で問い合わせてください。

※ 第3次試験合格後の提出書類

(注)提出書類は、一切お返ししません。

対象者	提出書類
最終合格者全員	最終学校の卒業証明書
障がい者対象区分の最終合格者	障害者手帳の写し(障がいの程度等わかる部分のみ)
社会福祉職の最終合格者	社会福祉主事の任用資格が確認できる書類(①～③のいずれか) ① 社会福祉主事任用資格証明書又は大学等の履修証明書 ② 社会福祉主事任用講習会受講修了証明書 ③ 社会福祉士・精神保健福祉士資格証のコピー等
保健師、精神保健福祉士、臨床心理士及び保育教育士の最終合格者	資格・免許の取得を証明する書類の写し

5 試験結果の開示

第1次試験、第2次試験、第3次試験の結果(総合順位、総合得点及び試験種類別得点)について、第1次試験合格発表の日から平成32年3月31日まで、奈良市個人情報保護条例に基づき、口頭により開示を請求することができます。受験者本人が、本人であることを証明する書類(運転免許証等)を持参の上、平日の午前9時から午後5時までの間に人事課へお越しください。電話等による請求は、できません。各試験種類においては、最低限必要な得点を「基準点」として定めている場合があります。その場合に、基準点に達しない試験が1つでも存在する受験者は、他の試験種類の成績にかかわらず不合格となります。

6 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、第3次試験合格発表日に作成する採用候補者名簿に登載し、平成32年4月に採用の予定です。ただし、欠員の状況等に応じて、それ以前にも、本人の同意を得た上で採用する場合があります。なお、受験資格である各種資格・免許の取得見込者については、資格・免許の取得等がなされた日以後に採用の予定です。
- (2) 最終合格者以外に、不合格者の成績上位者から繰上合格候補者を決定することがあります。最終合格者から採用辞退等が生じた場合は、繰上合格候補者の成績上位者から最終合格者への繰上補充を行います。
- (3) 採用候補者名簿は、原則として1年間有効ですが、例年、本人辞退や本人の帰責による場合等を除いて、最終合格者全員が採用予定日に採用されています。
- (4) 最終合格者のうち、卒業見込みの人については平成32年3月31日までに卒業できなかった場合及び資格又は免許を必要とする職種の人については所定の時期までに取得又は登録できなかった場合は、採用候補者名簿から抹消します。
- (5) 受験資格がないこと又はエントリーシートの記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

7 主な職務内容及び勤務条件

試験・職種	主な職務内容
一般事務職	市長事務局、教育委員会その他の行政委員会事務局、議会事務局又は企業局(上下水道関係)において、行政事務全般に従事します。
一般技術職(土木職)	市長事務局又は企業局(上下水道関係)において、道路、河川、上下水道等の公共事業に係る企画、設計、工事管理・監督等の土木に関する専門業務に従事します。
一般技術職(電気職)	市長事務局又は企業局(上下水道関係)において公共建設物の設計、工事監督、維持管理、機械操作等の電気に関する専門業務に従事します。
一般技術職(機械職)	市長事務局又は企業局(上下水道関係)において公共建設物の設計、工事監督、維持管理、機械操作等の機械に関する専門業務に従事します。
一般技術職(建築職)	市長事務局又は企業局(上下水道関係)において、公共建築物の設計、工事管理・監督等及び建築基準法に基づく確認、検査、許可等の建築に関する専門業務に従事します。
社会福祉職	市長事務局又は教育委員会における福祉の専門職として、生活保護関連業務(ケースワーカー・就労支援など)に従事します。 また、本人の適性等を考慮して、児童福祉、高齢福祉、障がい福祉等の社会福祉分野において、生活支援や自立支援、相談援助、福祉政策の企画立案及び事業実施などの部署で従事する場合があります。
保健師	市長事務局において、市民の健康管理、健康相談、保健衛生指導等の業務に従事します。
精神保健福祉士	市長事務局における児童福祉、障がい福祉等の社会福祉分野において、精神保健福祉に関する業務に従事します。
臨床心理士	市長事務局又は教育委員会事務局において、児童虐待の対応と防止のための業務や、子ども・保護者等の精神発達面、言語面における健診による事後指導、心理相談等の親へのカウンセリング業務に従事します。
保育教育士	市立保育園、市立幼稚園、こども園又は児童福祉施設等において、保育や教育等の専門業務に従事します。

(注) 基本的な勤務時間は、1 週間当たり 38 時間 45 分ですが、交替制勤務の場合もあります。

配属される部署によって、これら以外の業務に従事する場合があります。

8 給与額の例

試験・職種	初任給<地域手当含む>	その他手当等
一般事務職、一般技術職(土木職・電気職・機械職・建築職)、社会福祉職	218,350 円(大学院卒)	期末・勤勉手当が支給され、通勤手当、扶養手当、住居手当、特殊勤務手当等がそれぞれの条件に応じて支給されます。 また、初任給は、採用時前の経歴(学歴や職歴)等により加算されることがあります。 (注1) 修業年限3年以上の看護師学校又は養成所を卒業後、修業年限1年以上の保健師学校又は養成所を卒業の人
	204,380 円(4年制大学卒)	
保健師	204,380 円(4年制大学卒)	
	197,120 円(大学以外(注1))	
精神保健福祉士	204,380 円(4年生大学卒)	
臨床心理士	218,350 円(大学院卒)	
保育教育士	197,120 円(4年制大学卒)	
	178,970 円(短期大学卒)	

※ 採用前に給与条例等の改正があった場合は、改正後の規定による支給となります。

※ 市の財政健全化に資することを目的に、職責に応じて給料月額の見直しを行う場合があります。

9 その他

申込みの宛先	〒630-8580（奈良市役所の特定郵便番号のため住所記入不要） 奈良市職員任用試験委員会（奈良市役所人事課内）
問合せ先	奈良市職員任用試験委員会（奈良市役所人事課内） 奈良市二条大路南一丁目1番1号 電話（0742）34-4821＝直通
インターネット	http://www.city.nara.lg.jp にて情報を提供していますが、メールによる採用試験案内・エントリーシートの郵送依頼や試験に関する問合せには応じられません。

【エントリーシート1ページ目記載例】

【記入時の注意事項】

奈良市職員採用試験エントリーシート

※黒インクのボールペン等(消せないものに限る。)で必ず自筆してください。

受験する試験・職種 一般事務職		※受験番号		
フリガナ ナラ サクラコ	生年月日	年齢(申込時)		
氏名 奈良 桜子	平成 9 年 4 月 2 日	22 歳		
現住所 (〒 630 - 8580) 奈良市二条大路南一丁目1-1				
電話番号 (携帯・PHSを含む)	申込者本人の最も確実な連絡先 電 (090) 0000 - 1111	上記以外の申込者本人の連絡先 電 (0642) 1111 - 0000		
メールアドレス 【必ず記入】 (携帯電話は不可)	saiyo@city.nara.lg.jp			
学 歴	学 校 名	学 部・課 程 名	在 学 期 間	修 学 区 分(○で囲む)
	高等学校名 奈良二条高等学校	普通科	平成 25 年 4 月～ 平成 28 年 3 月	卒業・修了、中退
	大学名 奈良市立大学	文学部	平成 28 年 4 月～ 平成 32 年 3 月	卒業・修了、卒業見込・修了見込 中退、(学年) 在学
職 歴	大 学 院 名 等		平成 年 月～ 平成 年 月	卒業・修了、卒業見込・修了見込 中退、(学年) 在学
	勤 務 先 の 名 称		在 職 期 間	雇 用 形 態(○で囲む)
			平成 年 月～ 平成 年 月	正社員、臨時・アルバイト その他()
資 格・免 許	①取得している資格、免許等があれば記入してください。(例 運転免許証(中型車) ○年○月取得)			
	運転免許証(中型車)(H●●年●月取得)			
	②受験資格に必要な資格・免許(※名称と取得年月を記入すること。保育教育士の場合は、2項目とも記入すること)			
本人署名欄				
○私は、①(日本国籍)②()という在留資格を有しています。				
○私は、地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当していません。				
(1)成年被後見人又は被保佐人(民法の一部を改正する法律の規定により従前の例によることとされる準禁治産者を含む。)				
(2)禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者				
(3)奈良市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者				
(4)日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者				
(5)日本国籍を有しない人で在留資格において就職等が制限されている者(採用予定日において制限のない者を除く)				
(6)教育職員免許法第10条第1項第2号又は第3号に該当することにより免許状がその効力を失い、当該失効の日から3年を経過しない者				
(7)教育職員免許法第11条第1項から第3項までの規定により免許状取上げの処分を受け、当該処分の日から3年を経過しない者				
平成 31 年 ● 月 ● 日				
氏 名(自署) 奈良 桜子				

【記入方法】
 ①黒インクのボールペン等(消せないものに限る。)で必ず自筆してください。
 ②※印の欄は記入しないでください。
 ③訂正するときは、二重線で消し、訂正印を押印してください。

【エントリーシート1ページ目】
 <受験する試験・職種欄>
 試験案内に記載されている試験・職種を記入してください。
 ※一般技術職は専門を1つ選択し記入

<写真欄>
 必ず写真を貼ってください。

<メールアドレス欄>
 メールアドレスは、必ず記入してください。記入がない場合、受付できません。また、メールアドレスは正確に記入してください。メールアドレスに誤りがあると、試験を受験できません。

メールアドレスには、必ずパソコン用のメールアドレスを使用してください(フリーメールも可)。携帯電話のメールアドレスを使用した場合、奈良市などからのメールが受信できず、試験の案内が届かない場合がありますので、十分注意してください。

プロバイダによっては、奈良市などからのメールが迷惑メールフォルダに分類されるなどして届かない場合があります。その場合は、該当するフォルダを確認するか、プロバイダに問い合わせてください。

<学歴欄>
 ①いずれも中退等で「卒業・修了」にならない場合は、必ず高等学校名の欄に「卒業・修了」した学校名を記入してください。
 ②専門課程の卒業(見込みを含む。)が必要な試験・職種の場合は、受験資格となる専門課程が分かるように記入してください。

<資格・免許欄>
 受験資格に資格・免許が必要な試験・職種の場合は、必ず該当する部分を○で囲み、取得年月日を記入してください。

<国籍欄>
 署名欄の下の注意事項をよく読んで、①欄か②欄のどちらかに該当する文言を必ず記入してください。

<署名欄>
 日付は署名した日を記入し、署名欄に署名してください。

<注意事項>
 1. 日本国籍を有する人は①()に「日本国籍」と記入し、日本国籍を有しない人は②()に「永住者」、「特別永住者」、「日本人の配偶者等」、「永住者の配偶者等」、「永住者」のうちいずれかを記入してください。(採用予定日における取得見込みを含む。)
 2. 記入及び署名は、必ず自筆で行ってください。黒インクのボールペン等(消せないものに限る。)を用い、楷書で丁寧に記入してください。
 3. 記載事項に虚偽があると、本市職員として採用される資格を失うことがあります。
 4. ※印の欄は、記入しないでください。

【エントリーシート 2 ページ目記載例】

《臨時職員任用に関する事項》

臨時職員任用希望の有無	1. 臨時職員任用を希望し、情報提供に同意する。 2. 臨時職員任用を希望しない。	1
--------------------	--	----------

※臨時職員任用の希望の有無について

本採用試験で不合格となった場合に、本市での臨時職員任用を希望し、臨時職員任用に必要なものとして、本エントリーシート1ページに記入した情報を担当課へ提供することに同意する人は、太枠内に「1」を記入してください。また、本市での臨時職員任用を希望しない人は、太枠内に「2」を記入してください。

なお、ここでの情報提供は簡易的なものであるため、臨時職員として任用する場合は、その後、情報提供先となる担当課から連絡させていただきます。追加書類の提出や面接等の手続を経る必要があります。

《受験上の配慮等に関する事項》

★ 障がい者対象の区分で申し込む場合は必ず記入してください。(障害の内容については、視覚障害、聴覚障害等を記入すること)						
手帳の交付年月日	平成 ● 年 ● 月 ● 日	障害程度 等級又は 判定区分	4級	障害の 内容	両下肢機能障害	
受験時の希望(はい・いいえを○で囲む等してください。)						
(1) 手話通訳又は筆談を必要とする。			はい(手話・筆談) ・ <input checked="" type="radio"/> いいえ			
(2) 試験会場で車いすを使用する			<input checked="" type="radio"/> はい ・ いいえ			
(3) 第2次試験でパソコン以外での受験方法を希望する			はい(点字・拡大文字) ・ <input checked="" type="radio"/> いいえ			
(4) 上記以外に特に配慮等を必要とされる方は内容を記入してください。						

【記入時の注意事項】

【記入方法】

- ①黒インクのボールペン等(消せないものに限る。)で必ず自筆してください。
- ②※印の欄は記入しないでください。
- ③訂正するときは、二重線で消し、訂正印を押印してください。

【エントリーシート 2 ページ目】

＜臨時職員希望欄＞

臨時職員の任用希望の有無について記入してください。

＜受験上の配慮希望欄＞

一般事務職(障がい者対象)の受験者等で、車イス、補聴器、ルーペ、拡大読書器等を使用する人、もしくは、受験に際して何らかの配慮を必要とする人は必ず記入してください。

【エントリーシート別紙】

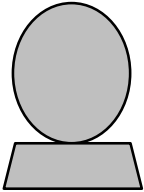
＜質問欄＞

- ①2ページありますが、両方の氏名欄に氏名を記入してください。
- ②各質問に答えてください。文字数の指定はありませんが、必ず枠内に収まるように記入してください。
- ③楷書で丁寧に記入してください。

【受験票記載例】

奈良市職員採用試験受験票

☆黒インクのボールペン等(消せないものに限る。)で必ず自筆してください。

	受験する試験・職種 一般事務職	※受験番号	
	フリガナ ナラ サクラコ	生年月日 平成 9年 4月 2日	年齢(申込時) 満 22 歳
	氏名 奈良 桜子		

■ 注意事項

- この受験票に受験する職種、フリガナ、氏名、生年月日及び年齢を記入し、申込書と一緒に送付してください。
※試験申込時に、写真欄への写真の貼付は、必要ありません。
- 各試験当日には、エントリーシートと同様の写真を写真欄に貼った上で、持参してください。
※写真を貼っていない人は、受験できない場合があります。
- 合格発表は、この受験票の受験番号で確認してください。
- 受験票は、紛失しないように、大切に保管してください。

備考(連絡事項)

＜問い合わせ先＞

奈良市職員任用試験委員会(市役所人事課内)
奈良市二条大路南一丁目1番1号
TEL (0742)34-4821

【記入時の注意事項】

【記入方法】

＜各記入欄＞

エントリーシートと同じ内容を記入し、必ず写真を貼ってください。

- 黒インクのボールペン等(消せないものに限る。)で必ず自筆してください。
- ※印の欄は記入しないでください。
- 訂正するときは、二重線で消し、訂正印を押印してください。

＜写真欄＞

第1次試験の受験時に、エントリーシートと同じ写真を貼り付けて持参してください。(申込時点で貼付していても可)

申込前にもう一度チェックしてください。

- 試験案内をよく読みましたか。
- エントリーシート・エントリーシート別紙・受験票はA4で片面印刷しましたか。
- エントリーシート及び受験票を全て黒インクのボールペン等(消せないものに限る。)を使用し自筆で記入していますか。
- エントリーシートに写真を貼りましたか。(受験票の写真は、申込時点では不要。ただし、第1次試験受験時には必須。)
- 受験資格に特別な専門課程や資格・免許が必要な受験者は、各該当欄に記入しましたか。
- メールアドレスを記入しましたか。
- 記入したメールアドレスはパソコン用のものですか。
- 記入漏れはありませんか。
- 返信用封筒(82円切手貼付済み)を2枚準備し、同封しましたか。
- 簡易書留で郵送していますか。
- 申込期限内に届くことを確認し郵送していますか。
- 封筒の中に下記のものすべて同封していますか。
 - エントリーシート(1~2ページ) エントリーシート別紙(1~2ページ)
 - 受験票(1ページ) 返信用封筒(長3号サイズ・82円切手貼付済み)(2枚)

※必要書類がすべて同封されていないと申込受付できませんので、郵送前に必ず確認してください。