

# 勤務就労(内定)証明書

保護者記入欄	子ども氏名	(新規・在園)	(新規・在園)	(新規・在園)
	子ども生年月日	平成・令和 年 月 日	平成・令和 年 月 日	平成・令和 年 月 日
	利用施設名 (第一希望の施設名)			
	この証明書の 保護者氏名 (子どもとの続柄)	その他親族 父・母 ( )	通勤にかかる 所要時間	自宅から施設 分 施設から勤務地 分

注) ここより下は必ず事業所の方がご記入ください。また、記入については通常勤務の内容のみとなっておりますので、勤務時間につきましては  
臨時的な勤務や残業については記入の対象外です。訂正は修正液等を使用なさらず、事業所代表印もしくは取扱責任者の訂正印が必要です。

事業所記入欄	就労者氏名		職 種		
	勤務先名称		電話番号		
	勤務地住所				
	採用(予定)年月日	昭和・平成・令和 年 月 日 (採用・予定)	雇用期間 のある場合	令和 年 月 日 まで その後、更新予定(あり・なし)	
	雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員・常勤職員 <input type="checkbox"/> 契約社員・臨時職員・派遣社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> その他( )			
	就労日と時間	<b>固定勤務時間の場合(24時間表記でご記入ください)【育児短時間勤務取得の場合は取得予定の時間で記入】</b> 月・火・水・木・金・土・日(うち週 日) 時 分～ 時 分まで (うち休憩 分) ※就労時間については、休憩時間を含む就業規則等で定められた時間や曜日等を 育児短時間勤務取得の場合は取得予定の時間で記載願います。 ※勤務の曜日を○で囲む 1日の実働: 時間 分			
		<b>不定型勤務の場合(シフト勤務、交代勤務等)【育児短時間勤務取得の場合は取得予定の時間で記入】</b> 1カ月の合計就労日数 日 1カ月の合計就労時間 時間 分 1日の就労時間 時間 分 (うち休憩 分)			
		月120時間勤務未満の場合のみ	最も早い始業時間	時 分 から の勤務が 日 / 月	
			最も遅い終業時間	時 分 まで の勤務が 日 / 月	
	産前産後休暇 ※1	平成・令和 年 月 日 ~ 平成・令和 年 月 日	育児休業からの復帰(予定)日 ※1	平成・令和 年 月 日	
	育児休業期間 ※1	平成・令和 年 月 日 ~ 平成・令和 年 月 日 ※育児・介護休業法等に基づく育児休業期間の記載をお願い致します		育児休業の延長(可・不可) 育児休業の短縮(可・不可)	
	給与形態	<input type="checkbox"/> 月給制 <input type="checkbox"/> 日給制(日額 円) <input type="checkbox"/> 時給制( 円) <input type="checkbox"/> その他歩合制( 円/ )			
	直近3カ月の就労給与実績 ※2 (内定者は1か月の見込額)	就労日数	平成・令和 年 月( 日就労)	平成・令和 年 月( 日就労)	平成・令和 年 月( 日就労)
		総支給額 (実績または見込額)	円	円	円
	(宛先) 奈良市長 上記のとおり就労等の事実について相違ないことを証明します。 令和 年 月 日 証明 事業所所在地 _____ 事業所名称 _____ 印 代表者氏名 _____ 印 電話番号 _____ 取扱者名(記入事務を担当された方) _____ ※証明者以外による加筆、訂正等がある場合は、この証明が無効になります。				

注) この証明書は特定教育・保育施設の利用調整事務に使用するものです。証明内容について担当課より照会させていただくことがありますので、ご了承願います。

証明内容に虚偽があった場合は、保育の利用申込又は継続利用を取り消します。

不定型勤務(シフト勤務、交代勤務等)の方は、保育の必要量(標準時間、短時間、特例基準)の算定のため、シフト表等の添付をお願いする場合があります。

※1) 産前産後休暇期間については労働基準法の適用対象である場合、育児休業期間については育児・介護休業法の適用対象である場合のみ記載願います。

※2) 産休又は育休の方は、原則、産休又は育休取得直前の3か月の給与実績をご記入願います。採用予定又は勤務予定の方は、給与規定等で定められた金額又は見込みの金額をご記入願います。総支給額は通勤手当等諸手当を含む(賞与等一時金を除く)金額をご記入願います。就労日数は有給休暇を含みます。