

## 保育所等（2・3号認定）の申請に必要な書類チェック表（令和2年4月利用希望分）

申込児童氏名			
生年月日	平成・令和 年 月 日	平成・令和 年 月 日	平成・令和 年 月 日

※ご用意いただいた書類の□欄に、チェック✓をつけてください。  
 ※提出いただいた書類を返却・コピーをお渡しすることはできません。

申込者全員が必要な書類	
	教育・保育給付認定申請書兼施設利用申込書（子ども1人につき1枚） ※裏面有
転所の場合	特定教育・保育施設等利用変更申請書（子ども1人につき1枚）
	保護者の個人番号（マイナンバー）が確認できる書類の写し※原本は郵送しないでください。
	本人確認できる書類の写し※原本は郵送しないでください。
	利用調整調査書（世帯で1枚）
	子どもの健康調査票（子ども1人につき1枚）
	保育所等利用申込に関する確認書及び同意書（世帯で1枚）

父	母	保護者全員分の保育必要性の理由証明書又は申立書と確認書類
		勤務就労（内定）証明書
		自営業等申立書＋1年以内に発行された証明書の写し（確定申告等）
		内職証明書
		妊娠出産申立書＋母子手帳の写し
		疾病等申立書＋証明書類（診断書、手帳の写し等）
		介護・看護申立書＋証明書類（診断書、手帳の写し等）
		求職活動申立書＋証明書類（ハローワークの登録証の写し等）
		就学申立書＋証明書類（在学証明書とカリキュラム等）

※保育必要性の理由証明書又は申立書と確認書類についての詳細は、入園のしおり（P, 9）をご覧ください。

該当者のみ必要な書類	
	育児休業を短縮して申込希望する場合 育児休業期間の変更に関する申出書・証明書
	平成31年1月2日以降に転入の場合かつ個人番号記載がない場合 市区町村民税（非）課税証明書（転入した保護者全員分）
	転入予定の場合 転入先・転入時期がわかる書類の写し（賃貸借契約書、不動産売買契約書等） 市区町村民税（非）課税証明書（転入予定の保護者全員分）
	ひとり親の場合 ひとり親を確認できる書類の写し （ひとり親家庭等医療費受給資格証、児童扶養手当証書、戸籍謄本等）
	企業主導型・認可外保育所等を1ヶ月以上継続利用していることがわかる領収書等
	きょうだいがかすでに在園されている場合 教育・保育給付認定変更申請書
	その他確認書類（入園のしおりP, 10、利用調整調査書をご覧ください。）

上記事項について確認し、書類を封入しました。