

提出書類一覧

応募者名					
番号	審査項目	提出	提出書類	様式	備考
1			奈良市民間保育所設置運営事業者公募申込書	1	
2	(1)①		事業者概要書	2	
3			事業者の決算書類及び予算書類一式	A4サイズ 様式任意	・決算書類は平成26年度～平成29年度（平成29年度は決算見込でも可） ・予算書類は平成30年度
4			事業者の代表者及び園長予定者の履歴書		平成30年4月1日現在
5			法人の履歴事項全部証明書・印鑑登録証明書		応募日から1ヶ月以内に発行されたもの
6			定款の写し		最新のもの
7			所轄官庁からの法人の指導監査結果通知及び改善報告書	過去2回分	
8				誓約書	3
9	(1)② (5)		認可保育所・認定こども園運営実績	4	
10			所轄官庁からの施設の指導監査結果通知及び改善報告書（認可保育所又は認定こども園を運営している場合）	A4サイズ	平成27年度～平成29年度
11			既存施設（保育所、認定こども園）のパンフレット	原本	他に運営している保育施設等があり、運営内容を紹介するパンフレット等がある場合は添付
12	(2)～(8)		工程表	A4サイズ 様式任意	事業者決定～開園まで。工事期間、職員確保、地元への説明（予定）時期等についても必ず記入すること
13			事業計画書（資金収支計画書も含む）	5	
14	(2)③		事業計画で必要になる資金を保有することの証明書（残高証明書等）	A4サイズ 様式任意	残高証明書等が複数ある場合は、同日付で提出が必要 原則、平成30年4月1日現在とする。
15	(3)		・周辺地図 ・配置図、各階平面図（レイアウト）、外観図、現状写真、部屋別面積表 <既存建物を利用する場合のみ> ・改修前の各階平面図 ・建物の外観写真及び現況の室内写真（枚数適宜）	A4サイズ	・屋外遊戯場、駐車場、遊具等の位置、建物内各部屋の用途及び面積が分かるように記載すること ・保育室については、必ず有効面積（内法面積から柱や備え付けの家具等を抜いた面積）の記載が必要 ・レイアウトについては、備品等の設置場所等を図で記入（ベッドの配置や遊び場所等）
16			土地及び建物の全部事項証明書	A4サイズ 様式任意	新設の場合は、土地分のみ
17			事業を行う土地（屋外遊戯場も含む）又は保育所が取得見込みであること又は長期使用が可能であることを証する書類（契約書もしくは契約書案等）		・自己所有でない場合 ・契約書案の場合は、当該土地又は建物が保育所に供されることを所有者が承諾した旨がわかる書類を添付
18			賃借料、共益費、礼金等がわかる物件の資料		自己所有でない場合
19			建物の検査済証の写し		既存建物を利用する場合
20	(4) (6)～(8)		保育課程及び年間指導計画(案)	A4サイズ 様式任意	
21			運営する保育施設等資料（既存園の保育課程・年間保育計画・月間保育計画・園だより）		月間保育については、直近の2カ月分 その他は直近分
22			各種マニュアルや対応方針		保育、給食搬入、保健衛生、緊急時対応、苦情対応等（運営している保育施設等の資料又は今回の新設保育所における案があれば添付）
23	(1)①		新規事業に係る資金収支計画書	6	様式2「新規事業の予定」に該当する事業がある場合

＜注意事項＞

- ・公募申込書の印は、印鑑登録印を押印して下さい。
- ・上記提出書類において該当がない場合は、提出不要です。
- ・正本1部、副本15部提出（資料はA4サイズで綴じ、資料番号をインデックスで標示）
- ・正本については原本提出を原則としてください。（ただし、番号1・5・8・14・16については、必ず原本）なお、副本については写しでも構いません。
- ・当該提出書類一覧は、提出欄に○を付し、綴じ込んだ資料の先頭に添付してください。
- ・なお、必要に応じて追加資料を請求する場合があります。
- ・記入欄が不足の場合は別紙に記入して添付してください。
- ・各様式の記入については、様式ごとの注意事項をご参照ください。