

令和6年度 給与支払報告書（総括表）

市長  
令和 年 月 日提出

連絡	点検①	点検②	指 定 番 号

給与支払者の法人番号又は個人番号				事業種目	
給与支払者の名称又は氏名				受給者総人員	名
所在地（住所）	〒 -			<b>奈良市への報告人員</b>	
特別徴収関係書類の送付先				必ず報告人員の内訳をご記入ください。 内訳の記入がない場合は、すべて特別徴収として処理します。	
代表者の職・氏名				特別徴収（給与から天引）	名
連絡者の所属名・氏名及び電話番号	課 係 氏名			普通徴収	名
会計事務所等の名称	名称	給与の支払方法及びその期日		①退職・退職予定	名
	〒			②給与の支払いが不定期 ③給与から税額が引ききれない ④他の事業所で特別徴収する	名
				計	名
				必ずお答えください	
				年末調整で前職分（他社分）を含んでいますか 含む 含まない 該当者なし	
				その旨を摘要欄に記載していますか はい いいえ	
				住民税を特別徴収（給与天引）する場合、納入書の送付は必要ですか	必要 納入書を使用して納入 不要 金融機関の納入サービスを利用

個人事業主の方へ

個人事業主の方は、法人番号の代わりに個人事業主の個人番号（マイナンバー）を記載してください。本表を提出する際は、**番号及び身元確認書類の提示又は提出（確認書類又はその写し）**が必要です。

市処理欄（記入しないでください）

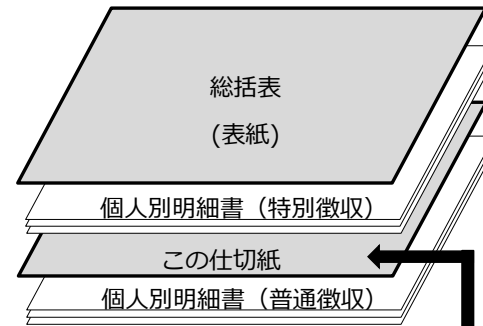
書類	有・無	確認	合・否	総2・仕
宛名	修正（名称・所在地・法人番号・その他） 他税目なし・あり（固定・軽自）			
送付先	新規登録 修正（名称・所在地・その他）	縦義確認 納付書設定		

これは仕切紙です。切り離して使用してください。

給与支払者の名称又は氏名	指定番号

これより以下  
特別徴収できない者

- ① 退職 または 退職予定
- ② 給与の支払いが不定期
- ③ 給与から税額が引ききれない
- ④ 他の事業所で特別徴収する



この仕切紙の下に、普通徴収（※）の給与支払報告書（個人別明細書）を綴ってください。  
普通徴収の給与支払報告書（個人別明細書）がない場合は、仕切紙を破棄してください。  
※上記①～④に該当し、市・県民税を個人納付する方

普通徴収対象者

名
---